HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **VATANDAŞA SUNULAN**  **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(ENGEÇ SÜRE)** |
| 1 | Yabancı Sermayeli Şirketlerin Taşınmaz Edinimine İlişkin  İzin İşlemleri | * Başvuru Dilekçesi, * Taşınmaza ilişkin tapu kayıt bilgileri ve koordinatlı çap örneği, * Taşınmaz mülkiyetinin veya taşınmaz üzerinde sınırlı ayni hak tesisinin, şirketin ana   sözleşmesinde belirtilen faaliyet konularını yürütmek üzere talep edildiğine ve taşınmazın bu  amaçla kullanılacağına ilişkin taahhütname (Ek1) ile taahhütnameyi imzalayan şirket yetkilisine ait imza sirküleri,   * Şirketin taşınmaz tasarrufuna izinli olduğunu ve temsilcisini gösterir yetki belgesi, * Şirket hisselerinin borsada işlem görmemesi halinde, yabancı ortakların isimlerini veya   unvanlarını, kabiliyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden son bir ay içinde alınan mevcut durumu gösteren belge,   * Şirket hisselerinin borsada işlem görmesi halinde, borsada işlem gören hisselerden şirket sermayesinin %10 una veya daha fazlasına sahip yabancı yatırımcılar ile borsada işlem görmeyen hisselere sahip olan yabancı yatırımcıların isimlerini veya unvanlarını, tabiiyetlerini ve ortaklık oranlarını içeren, Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş 'den alınan mevcut durumu gösteren belge, * Yabancı yatırımcıların, ortak oranının %50'nin altında olmakla birlikte, yöneticilerin çoğunluğunu atayabilme veya görevden alabilme yetkisine sahip olduğu şirketlerde, şirket merkezinin kayıtlı bulunduğu ticaret sicil müdürlüğünden onaylı ana sözleşme örneği, * Başvuru talebinin sadece sınırlı ayni hak edinimine ilişkin olması durumunda birinci fıkranın (d),   (e) ve (f) bentlerinde yazılı belgeler istenmez. | 36 Gün |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürece tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
| **İlk Müracaat Yeri: İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü** | **İkinci Müracaat Yeri: Vali Yardımcısı** |
| Adı Soyadı : Mehmet Emin TAŞ | Adı Soyadı : Engin TOK |
| Unvan : İl Planlama ve Koordinasyon Müdürü V. | Unvan : Vali Yardımcısı |
| Telefon : 0 (426) 213 23 88 | Telefon : |
| e-Posta : [planlama@bingol.gov.tr](mailto:planlama@bingol.gov.tr) | e-Posta : |